

Spettabile

Associazione Proloco Bergeggi -APS

Bergeggi

Pec : [prolocobergeggi@pec.it](mailto:prolocobergeggi@pec.it)

Soggetto richiedente .....

Con la presente si richiede il supporto della vostra Associazione in occasione della manifestazione da noi organizzata per il giorno ..... alle ore ..... presso.....

La richiesta di supporto consiste in:

- Utilizzo sedie (prelievo da magazzino, trasporto, posizionamento a norma di piano di sicurezza e riconsegna in magazzino nello stato d'uso preesistente a cura del soggetto richiedente)
- Servizio Prenotazione posti
- Biglietteria
- Utilizzo della sala della propria sede
- Presidio ( specificare ).....
- Altro (specificare)

Annotazioni esplicative della richiesta:

---

La scrivente organizzazione richiedente manleva Associazione Proloco Bergeggi APS, da ogni responsabilità diretta o indiretta derivante dall'impiego del materiale richiesto che si trova nello stato d'uso come visto e valutato ai fini della sua idoneità per lo scopo richiesto. Si impegna a riconsegnare quanto utilizzato in ordine e nello stato d'uso originario, e di rispondere per eventuali danni.

L'Associazione Proloco Bergeggi APS – per le proprie finalità di promozione sociale del territorio, nulla ha a richiedere per quanto richiesto ed accordato.

L'Associazione Proloco Bergeggi APS si riserva di accogliere o meno la presente richiesta in base alle proprie esigenze organizzative ed alle decisioni del proprio Consiglio Direttivo.

L'Associazione Proloco Bergeggi APS si impegna a riscontrare la presente richiesta entro 10 giorni lavorativi

Bergeggi li.....

Timbro e firma del Legale rappresentante del soggetto richiedente

Riferimento telefonico.....

